



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI  
**STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI**

**TEMEL MALİ TABLOLAR**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı**  
**Nisan 2020**



## İÇİNDEKİLER

<b>A. MALİ TABLOLAR</b>	<b>1</b>
1. Bilanço	1
2. Faaliyet Sonuçları Tablosu	2
3. Özkaynak Değişim Tablosu	4
4. Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu	5
<b>B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI</b>	<b>6</b>
<b>C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI</b>	<b>7</b>
1. Muhasebe Sistemi	7
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri	7
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı	7
c) Kayıt Esası	7
2. Kullanılan Para Birimi	7
3. Yabancı Para ile Yapılan İşlemler ve Kur Değişiklikleri	8
4. Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilme Esası	8
5. Stokların Muhasebeleştirme Esası	8
6. Değerleme ve Ölçüm Esasları	8
a) Maliyet Bedeli	8
b) Gerçeğe Uygun Değer	9
c) İtibari Değer	9
d) İz Bedeli	9
e) Net Gerçekleşebilir Değer	10
7. Amortisman ve Tükenme Payı Ayrılmasına İlişkin Esaslar	10
8. Enflasyon Düzeltmesi	10
9. Karşılıklar	10
10. Çalışanların Sosyal Güvence Maliyetleri	11
<b>D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR</b>	<b>11</b>
1. Banka Bilgileri	11
2. Maddi Duran Varlıklar	11
3. Karşılıklar	12
4. Giderler	12
5. Diğer Nazım Hesaplar	13

# A. MALİ TABLOLAR

## 1. BİLANÇO

	2018	2019		2018	2019
	TL	TL		TL	TL
<b>AKTİF</b>			<b>PASİF</b>		
<b>I DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>3.408.294,25</b>	<b>4.017.543,81</b>	<b>III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.455.391,96</b>	<b>2.132.012,79</b>
<b>A Hazır Değerler</b>	<b>4.248,90</b>	<b>7.569,00</b>	<b>A Kısa Vadeli İç Mali Borçlar</b>		
... Kasa	3.532,90	6.853,00	<b>B Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar</b>		
... Diğer Hazır Değerler	716,00	716,00	<b>C Faaliyet Borçları</b>	<b>629.864,23</b>	<b>885.457,41</b>
<b>B Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>			... Bütçe Emanetleri Hesabı	629.864,23	829.914,96
<b>C Faaliyet Alacakları</b>	<b>1.533,83</b>	<b>1.533,83</b>	... Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı		55.542,45
... Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.533,83	1.533,83	... Emanet Yabancı Kaynaklar	<b>1.627.444,62</b>	<b>1.111.801,07</b>
<b>D Kurum Alacakları</b>			Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	219.501,59	192.474,73
<b>E Diğer Alacaklar</b>	<b>1.180.118,33</b>	<b>1.070.236,48</b>	... Emanetler Hesabı	1.407.943,03	919.326,34
... Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.180.118,33	1.070.236,48	<b>D Alınan Avanslar</b>		
<b>F Stoklar</b>	<b>231.454,43</b>	<b>197.710,22</b>	<b>E Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri</b>		
... İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	231.454,43	197.710,22	<b>F Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	<b>198.083,11</b>	<b>134.754,31</b>
<b>G Ön Ödemeler</b>	<b>1.990.938,76</b>	<b>2.740.494,28</b>	... Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	112.045,19	123.994,65
... Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	1.990.938,76	2.740.494,28	... Fonlar Veya Diğer Kamu id Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	86.037,92	10.759,66
<b>H Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri</b>			<b>G Borç ve Gider Karşılıkları</b>		
<b>İ Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>			<b>H Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
<b>J Diğer Dönen Varlıklar</b>			<b>İ Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
<b>II DURAN VARLIKLAR</b>	<b>56.640,00</b>	<b>251.859,20</b>	<b>IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>6.229.805,35</b>	<b>9.019.199,80</b>
<b>A Menkul Kıymet ve Varlıklar</b>			<b>A Uzun Vadeli İç Mali Borçlar</b>		
<b>B Kurum Alacakları</b>			<b>B Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar</b>		
<b>C Mali Duran Varlıklar</b>			<b>C Faaliyet Borçları</b>		
<b>D Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>56.640,00</b>	<b>251.859,20</b>	<b>D Diğer Borçlar</b>		
... Binalar Hesabı	49.093.095,54	111.923.095,54	<b>E Alınan Avanslar</b>		
... Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	972.488,58	1.005.056,98	<b>F Borç ve Gider Karşılıkları</b>	<b>6.229.805,35</b>	<b>9.019.199,80</b>
... Taşıtlar	1.776.165,51	1.776.165,51	... Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	6.229.805,35	9.019.199,80
... Demirbaşlar Hesabı	15.544.656,82	16.844.454,58	<b>G Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		
... Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-67.329.766,45	-131.296.913,41	<b>H Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		
<b>E Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>İ ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>-5.220.263,06</b>	<b>-6.881.809,58</b>
... Haklar Hesabı	7.249.655,13	7.368.087,49	<b>A Net Değer</b>	<b>47.616.246,56</b>	<b>-83.348.846,61</b>
... Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı	28.438,00	28.438,00	... Net Değer Hesabı	47.616.246,56	-83.348.846,61
... Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-7.278.093,13	-7.396.525,49	<b>B Değer Hareketleri</b>	<b>41.830.532,85</b>	<b>4.735.801.669,12</b>
<b>F Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar</b>			... Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	41.830.532,85	4.735.801.669,12
<b>G Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları</b>			<b>C Yedekler</b>		
<b>H Diğer Duran Varlıklar</b>			<b>D Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>		<b>405.846,83</b>
			... Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		405.846,83
			<b>E Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>		<b>-3.798.399.894,43</b>
			... Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı		-3.798.399.894,43
			<b>F Dönem Faaliyet Sonuçları</b>		
			... Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	<b>-94.667.042,47</b>	<b>-861.340.584,49</b>
				-94.667.042,47	-861.340.584,49
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>3.464.934,25</b>	<b>4.269.403,01</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>3.464.934,25</b>	<b>4.269.403,01</b>

## 2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2018	2019
	Kod.1	Kod.2		TL	TL
630			<b>GİDERLER HESABI</b>	<b>98.339.651,57</b>	<b>899.640.627,52</b>
630	<b>01</b>		<b>Personel Giderleri</b>	<b>15.150.630,34</b>	<b>70.519.058,14</b>
630	01	01	Memurlar	7.430.222,28	44.440.898,92
630	01	02	Sözleşmeli Personel	4.465.427,35	14.109.665,80
630	01	03	İşçiler	2.729.874,77	11.538.057,86
630	01	05	Diğer Personel	525.105,94	430.435,56
630	<b>02</b>		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>2.199.219,11</b>	<b>9.673.637,96</b>
630	02	01	Memurlar	1.059.821,25	6.027.385,67
630	02	02	Sözleşmeli Personel	541.773,10	1.741.511,67
630	02	03	İşçiler	597.624,76	1.904.740,62
630	<b>03</b>		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>7.124.914,69</b>	<b>14.596.226,77</b>
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.122.090,24	3.017.601,62
630	03	03	Yolluklar	583.478,03	2.056.364,30
630	03	04	Görev Giderleri	81.477,57	187.821,67
630	03	05	Hizmet Alımları	3.721.893,57	7.988.483,07
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	71.241,36	298.575,12
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	153.095,46	284.993,80
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	391.638,46	756.383,69
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	6.003,50
630	<b>05</b>		<b>Cari Transferler</b>	<b>96.000,00</b>	<b>411.000,00</b>
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	96.000,00	411.000,00
630	<b>07</b>		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>19.846.857,07</b>	<b>730.235.282,10</b>
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	13.565.223,31	721.054.767,09
630	07	02	Yurtdışı Sermaye Transferleri	6.281.633,76	9.180.515,01
630	<b>13</b>		<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>51.301.100,45</b>	<b>64.918.544,97</b>
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	50.741.482,18	64.800.112,61
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	559.618,27	118.432,36
630	<b>14</b>		<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>282.242,99</b>	<b>860.906,39</b>
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	149.048,75	334.701,33
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.002,32	3.818,53
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.873,16	945,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.515,71	0,00
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	13.512,31	181.910,98
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	62.435,54	63.970,32
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00	1.062,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	28.608,46	57.483,15
630	14	13	Yedek Parçalar	20.143,19	198.172,74

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2018	2019
	Kod.1	Kod.2		TL	TL
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	2.119,99
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	103,55	16.722,35
630	<b>15</b>		<b>Karşılık Giderleri</b>	<b>1.562.202,23</b>	<b>0,00</b>
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	1.562.202,23	0,00
630	<b>20</b>		<b>Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler</b>	<b>0,00</b>	<b>592.616,01</b>
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	592.616,01
630	<b>30</b>		<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>	<b>462.980,52</b>	<b>7.833.214,84</b>
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	462.980,52	7.833.214,84
630	<b>99</b>		<b>Diğer Giderler</b>	<b>313.504,17</b>	<b>140,34</b>
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	313.504,17	140,34
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>				<b>98.339.651,57</b>	<b>899.640.627,52</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2018	2019
	Kod.1	Kod.2		TL	TL
600			<b>GELİRLER HESABI</b>	<b>4.172.124,27</b>	<b>40.383.822,77</b>
600	<b>01</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>3.156.861,10</b>	<b>10.805.544,96</b>
600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	2.531.924,95	8.649.474,24
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	385.678,52	1.251.645,02
600	01	05	Damga Vergisi	239.257,63	904.425,70
600	<b>03</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>177.844,00</b>	<b>736.227,14</b>
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	612,15	1.073,02
600	03	06	Kira Gelirleri	177.231,85	735.154,12
600	<b>04</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>0,00</b>	<b>116.398,41</b>
600	04	06	Özel Gelirler	0,00	116.398,41
600	<b>05</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>837.419,17</b>	<b>28.725.652,26</b>
600	05	01	Faiz Gelirleri	293,00	29.643,22
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	15,00
600	05	03	Para Cezaları	2.350,00	90.161,89
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	834.776,17	28.605.832,15
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>				<b>4.172.124,27</b>	<b>40.383.822,77</b>
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ</b>					
610			<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	<b>499.515,17</b>	<b>2.083.779,74</b>
610	<b>01</b>		<b>Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay</b>	<b>497.979,27</b>	<b>2.061.436,41</b>
610	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	497.979,27	2.061.411,62
610	01	05	Damga Vergisi	0,00	24,79
610	<b>03</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay</b>	<b>1.535,90</b>	<b>2.114,76</b>
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	170,00
610	03	06	Kira Gelirleri	1.535,90	1.944,76
610	<b>05</b>		<b>Diğer Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Gid.</b>	<b>0,00</b>	<b>20.228,57</b>
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	20.228,57
<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)</b>				<b>499.515,17</b>	<b>2.083.779,74</b>
<b>NET GELİR (D=B-C)</b>				<b>3.672.609,10</b>	<b>38.300.043,03</b>
<b>ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)</b>				-	-
<b>FAALİYET SONUCU [A-(D+E)] (+ / -)</b>				<b>-94.667.042,47</b>	<b>-861.340.584,49</b>

### 3. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

	ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	47.616.246,56	47.616.246,56	47.616.246,56	-130.965.093,17	-83.348.846,61
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.831.273,30	-42.831.273,30
B- Varlık Envanteri	0,00	53,29	53,29	53,29	339.598,21	339.651,50
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.349.586,99	-2.349.586,99
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	614.636.013,98	614.636.013,98
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	0,00	47.616.193,27	47.616.193,27	47.616.193,27	-700.759.845,07	-653.143.651,80
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	41.830.532,85	41.830.532,85	41.830.532,85	4.693.971.136,27	4.735.801.669,12
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI				471,00	405.375,83	405.846,83
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI				-94.667.513,47	-3.703.732.380,96	-3.798.399.894,43
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-94.667.042,47	-94.667.042,47	0,00	-861.340.584,49	-861.340.584,49

Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---

#### 4. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kurum Kodu 01.80		Bütçe Yılı : 2019	
Kurum Adı STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	10.805.544,96
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	736.227,14
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	28.242.145,79
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	2.083.779,74
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	37.700.138,15
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	62.371.000,00	67.729.674,00	67.729.663,69
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.912.000,00	9.673.646,00	9.673.637,96
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.762.000,00	16.762.000,00	15.309.190,10
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	412.000,00	412.000,00	411.000,00
Sermaye Giderleri	36.370.000,00	31.892.886,00	10.114.147,48
Sermaye Transferleri	135.757.000,00	756.857.000,00	730.235.282,10
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	260.584.000,00	883.327.206,00	833.472.921,33
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,05



## B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

### *Fiziksel yapı;*

Başkanlık “Necatibey Caddesi No:110/A Yüce-tepe ANKARA” adresinde, 7.880 m<sup>2</sup> alan üzerine kurulu bina ve eklerinde hizmet vermektedir.

### *Hukuki yapı;*

24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı kurulmuş ve mezkur Kararnamenin "Hizmet birimleri" başlıklı 5 inci maddesinde ise **Strateji ve Bütçe Başkanlığı hizmet birimleri** tanımlanmıştır.

Başkanlığımız görev alanı itibarıyla; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi üst politika dokümanlarını hazırlamaktadır. Bunun yanında kamuda kaynak tahsis sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik Cumhurbaşkanı adına merkezi yönetim bütçesini hazırlamakta ve uygulamaktadır. Ülkemizin öncelik ve hedeflerine uygun olarak kamu yatırımları projeleri için ilgili kurumlara kaynak tahsisi Başkanlığımızca gerçekleştirilen diğer bir görevdir. Ayrıca, kamuda stratejik yönetim sürecinin merkezi uyumlaştırma birimi rolünü üstlenmektedir.

İSEDAK sekretarya hizmetleri, bölgesel, ikili ve çok taraflı uluslararası ilişkiler ile kalkınma işbirliğine yönelik faaliyetler Başkanlığımızca yürütülmektedir. Diğer yandan Başkanlığımıza verilen görevler arasında, iktisadi ve sosyal alanda konjonktürel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile birlikte harcama ve bütçe politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, kamu yatırımlarına ilişkin araştırmalar yaparak kamu kuruluşlarının yürüteceği projelerin gelişimine destek vermek ve projeleri analiz etmek, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesinde uygun finansman modelleri geliştirmek, kamu-özel işbirliği projelerini analiz etmek yer almaktadır.

### *Misyonumuz,*

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için;

- Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programını hazırlamak,
- Sektörel ve tematik politika ve stratejiler geliştirmek; bu doğrultuda kamu kaynaklarını tahsis etmek,
- Merkezi yönetim bütçesini hazırlamak ve uygulamak,

- Plan, program, kaynak tahsisi, bütçe, politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- İSEDAK ve diğer uluslararası kalkınma işbirliklerinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

### **Vizyonumuz,**

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma sürecinin başarıyla sürdürülmesinde öncü ve etkili, teknolojik altyapı ve insan kaynağı açısından güçlü ve yenilikçi, uluslararası işbirliği perspektifine sahip bir kurum olmak.

## **C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI**

### **1. MUHASEBE SİSTEMİ**

#### **a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri**

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Muhasebe Sistemi” başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan **Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülmektedir.

#### **b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı**

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan **Genel Bütçe Ortak Detaylı Hesap Planı** muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

#### **c) Kayıt Esası**

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekilde dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

### **2. KULLANILAN PARA BİRİMİ**

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi

belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

### **3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ**

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasınca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır.

### **4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİME ESASI**

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

### **5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI**

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

### **6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI**

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

#### **a) Maliyet Bedeli**

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

### **b) Gerçeğe Uygun Değer:**

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar

### **c) İtibari Değer**

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçüt belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

### **d) İz Bedeli**

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

#### **e) Net Gerçekleşebilir Değer**

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

### **7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR**

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları “Amortisman ve Tükenme Payları” başlıklı 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL’yi, taşınmazlar için 34.000 TL’yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

### **8. ENFLASYON DÜZELTMESİ**

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2019 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

### **9. KARŞILIKLAR**

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu

idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

## 10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

## D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

### 1. BANKA BİLGİLERİ

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin özel hesap uygulaması dışında tahsilat ve ödeme banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

### 2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Binalar	49.093.095,54	111.923.095,54	111.923.095,54
Tesis, Makine ve Cihazlar	972.488,58	1.005.056,98	1.005.056,98
Taşıtlar	1.776.165,51	1.776.165,51	1.776.165,51
Demirbaşlar	15.544.656,82	16.844.454,58	16.592.595,38
<b>Toplam</b>	<b>67.386.406,45</b>	<b>131.548.772,61</b>	<b>131.296.913,41</b>

### - Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Binalar	0,00	0,00	111.923.095,54
<b>Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.923.095,54</b>

### 3. KARŞILIKLAR

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde işçi statüsünde çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmaktadır.

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.734.277,95
Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.284.921,85
<b>Toplam</b>	<b>9.019.199,80</b>

### 4. GİDERLER

<b>630.03.05</b>	<b>Hizmet Alımları</b>	<b>7.988.483,07</b>
630.03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Ha	102.424,00
630.03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	9.676,00
630.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	35.622,40
630.03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	6.391,50
630.03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	63.877,58
630.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	949.849,47
630.03.05.02.05	Uydu Haberleşme Giderleri	9.018,84
630.03.05.02.06	Hat Kira Giderleri	126.261,78
630.03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	500,00
630.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	2.823,25
630.03.05.04.01	İlan Giderleri	22.125,40
630.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	8.323,84
630.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.940.874,30
630.03.05.05.12	Personel Servis Kiralama Giderleri	2.264.792,88
630.03.05.09.02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	706.973,14
630.03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	22.209,07
630.03.05.09.10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	167.019,91
630.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	549.719,71
<b>630.05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>411.000,00</b>
630.05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	411.000,00
<b>630.07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>730.235.282,10</b>
630.07.01.02.08	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ba	20.000.000,00
630.07.01.05.02	Belediyelere	621.100.000,00
630.07.01.06.70	Ziraat Bankası'na	6.430.378,16
630.07.01.06.71	Kalkınma Bankası'na	829.179,93
630.07.01.07.03	Ortadoğu Teknik Üniversitesi'ne	6.000.000,00
630.07.01.07.05	Gazi Üniversitesi'ne	6.594.000,00
630.07.01.07.06	İstanbul Üniversitesi'ne	5.000.000,00

630.07.01.07.07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne	15.000.000,00
630.07.01.07.08	Boğaziçi Üniversitesi'ne	4.000.000,00
630.07.01.07.12	Ege Üniversitesi'ne	9.000.000,00
630.07.01.07.97	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne	6.000.000,00
630.07.01.09.02	Vakıf Üniversitelerine	21.101.209,00
630.07.02.01.90	Diğer Ülkelere	8.901.626,50
630.07.02.09.01	Diğer Sermaye Transferleri	278.888,51
	<b>Toplam</b>	<b>738.634.765,17</b>

## 5. DİĞER NAZIM HESAPLAR

<b>Diğer Nazım Hesaplar</b>	<b>Tutar</b>
Alınan Teminat Mektupları	1.056.780,00
Gider Taahhütleri	57.619.381,54
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	250.377,28