

2025 YILI YATIRIM PROGRAMI YIL İÇİ İŞLEMLERİNİN UYGULANMASI VE İZLENMESİ HAKKINDA GENELGE

(Sıra No: 1)

13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Karamamesi, 9409 sayılı 2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararı ve ilgili mevzuatta yer alan hükümler çerçevesinde 2025 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi işlemleri ve izlenmesine dair usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I. Tanımlar

1. Dış finansman: Yurt dışından sağlanan her türlü finansmanı,
2. Ek ödenek: Proje ödeneğini artırırken kamu idaresi bazında yılı yatırım programıyla kamu idarelerine tahsis edilen ödenek toplamını artıran ilave ödeneği,
3. İz ödenek: Ekonomik konjonktür itibarıyla veya ilgili projede yaşanan gelişmeler nedeniyle durdurulmasına karar verilen ancak yatırım programında muhafazasında yarar görülen projelere tahsis edilen 1.000 TL tutarındaki ödeneği,
4. Proje: Belirli bir bütçe dâhilinde ve zaman aralığında önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetler bütünü,
 - a. Etüt proje: Yatırım programına teklif edilmesi planlanan yeni bir proje için hazırlanması gereken fizibilite etüdünü ve diğer teknik ön çalışmaları,
 - b. Müstakil proje: Kapsamı bakımından bağımsız yürütülmesi gereken ve alt projesi olmayan projeyi,
 - c. Toplu proje: Müstakil proje niteliği taşımayan, kamu idarelerinin faaliyetlerinin devamına yönelik olarak yürütülen ve kapsamındaki işlerin karakteristiği; makine-teçhizat, bilgisayar yazılım ve donanımı, idame ve yenileme, bakım-onarım, taşıt alımı, etüt-proje ile yayın alım ve basımı olan veya bunların bileşiminden oluşan projeyi,
 - d. Toplaştırılmış proje: Benzer nitelikte olan veya karakteristik itibarıyla bir bütün teşkil eden alt projelerden oluşan projeyi,
5. Kümülatif harcama: Proje başlangıcından itibaren yapılan harcamaların birikimli olarak ilgili yatırım programı yılı fiyatlarına güncellenmesiyle elde edilen toplam tutarı,
6. Proje parametreleri: Projenin adı, yeri, karakteristiği, başlama bitiş yılı, proje maliyeti (dış kredi, toplam), kümülatif harcaması (dış kredi, toplam) ve yılı ödeneğini (dış kredi, toplam),
7. Ödenek aktarması: Sektörler, kamu idareleri veya projeler arası ödenek transferini ifade eden ödenek revizyonunu,
8. Kamu idareleri: Bakanlıklar, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarını,

9. Ulusal katkı payı: Yurtdışı kaynaklardan sağlanan kredi dışında her türlü yıllık finansmanın belli bir oranına karşılık gelen ödeneği,
10. Yedek Ödenekler: Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmet karşılıkları olarak veya yapılan tahminlerin yıl içi gelişmeler neticesinde gerçekleşmemesi ihtimaline karşılık yatırımların aksamaması için ihtiyat olarak ayrılan ödenekleri,
11. Sektör: Yılı yatırım programında ve KaYa sisteminde tanımlanan sektörleri ve alt sektörleri,
12. Üst yönetici: Kamu idaresindeki en üst yöneticiyi,
13. Karar: 9409 sayılı 2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanı Kararını,
14. Rehber: 2025-2027 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberini,
15. Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,
16. KaYa sistemi: Kamu Yatırımları Bilgi Sistemini

ifade eder.

II. Genel İlke ve Esaslar

1. Yatırım Programında yer almayan herhangi bir yatırım projesinin veya Yatırım Programında yer almakla birlikte Programda belirlenen proje parametrelerine uygun olmayan şekilde projelerin ihalesine çıkılamaz ve harcama yapılamaz.
2. Yatırım Programında yer alan projeler makroekonomik politikalar, sektör stratejileri ve programları ile kurumsal stratejik planlarla ilişkisi kurularak koordineli bir şekilde yürütülecektir.
3. Yatırım Programının uygulanmasında Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile diğer strateji ve eylem belgelerindeki öncelikler esas alınır.
4. Proje ödenekleri yatırım ile ilgili olmayan amaçlar için kullanılamaz.
5. Kuruluşlarca, yıl içerisinde ödeneği tenkis edilmiş projelere ödenek aktarılamaz ve herhangi bir kaynaktan ödenek aktarılan projelerden ödenek kesintisi yapılamaz.
6. Yatırım Programında yer alan projelerin sözleşmelerinde 2025 yılı ödeneği üstünde ödeme taahhüdüne girilemez.
7. Yurtiçi hibe ve hayırsever bağışları, arsa karşılığı işler, TOKİ aracılığıyla yapılan işler ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı, kalkınma ajansı ve bölge kalkınma idaresi, finansal kiralama gibi her türlü kaynaktan finanse edilecek yatırım projeleri Yatırım Programına dâhil edilmeden başlatılamaz, protokol ve sözleşmeye konu edilemez.
8. Dış finansman kaynağı (kredi, hibe, fon, IPA vb.) kullanılarak yürütülen kamu yatırım projeleri Yatırım Programı ile ilişkilendirilir. 2023/11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında finanse

edilecek projeler hazırlık aşamasında Ulusal Programlama Uyum Koordinatörlüğü görevi sebebiyle görüşü alınmak üzere Başkanlığa iletilir.

9. Yatırım projelerinin teklifi, kamu idaresi yetkisinde olanlar dâhil tüm yıl içi işlemleri ile izleme süreçleri KaYa sistemi üzerinden yapılır. Yatırım Programı revizyon talepleri kurumlar tarafından aylık olarak toplu şekilde hazırlanır. Kamu idareleri proje teklif ve revizyon cetvelleriyle birlikte üst yazı, gerekçe, proje teklif formu ve fizibilite raporu gibi taleple ilgili olarak Rehberde belirlenen kurallar çerçevesinde hazırladıkları belgeleri KaYa sisteminin ilgili alanlarına eksiksiz olarak yükler. Gerekli belgeleri KaYa sistemine yüklenmeyen talepler değerlendirmeye alınmaz.
10. Kamu idareleri, KaYa sistemi üzerinden oluşturdukları taleplerine ilişkin revizyon cetvellerini ve 9. maddede sayılan diğer belgeleri resmi talep yazısı ekinde Başkanlığa iletir.
11. Her türlü proje parametre değişikliği, yıl içinde Yatırım Programına proje alınması ya da çıkarılması, projelere ve kamulaştırma ile yatırım nitelikli sermaye transferi tertiplerine ek ödenek tahsis edilmesi taleplerine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü, resmi yazı ile gelen talebin Başkanlığa geliş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde KaYa sistemi üzerinden bildirilir. Başkanlık ise aynı süre içerisinde kendi görüşünü de oluşturarak Cumhurbaşkanı onayına sunar.
12. Yatırım Programı ile alakalı bütün işlemler ilgili kamu idaresinin Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanır. İlgili kamu idaresindeki yetki ve imza devri çerçevesinde KaYa sistemine girilir.
13. Yıl içerisinde teklif edilecek yeni toplu projelerin alt projeleri nitelik ve nicelik ayrımlarının yapılabilmesine olanak sağlayacak şekilde belirlenir. (Örneğin, “Muhtelif İşler” toplu projesi için belirlenen alt proje adlarının; “Bakım Onarım”, “Makine-Teçhizat”, “Bina Tefrişatı”, “Taşıt Alımı” gibi projenin ana bileşenlerini takip etmeye imkân verecek şekilde belirlenmesi beklenmektedir.)
14. Kamu idareleri proje revizyon taleplerini, en geç 15 Aralık 2025 tarihine kadar Başkanlığa KaYa sistemi üzerinden iletir. Bu talepler yılsonuna kadar sonuçlandırılır.

III. Yatırım Programına Yıl İçinde Yeni Proje Alınması ve Çıkarılması İşlemleri

1. Yıl içinde yeni proje teklifi yapılmaması esastır. Ancak acil ve zorunlu yeni projelere ilişkin teklifler, proje bedelinin asgari %10'unun ilgili kamu idaresinin yatırım bütçesi içinde teklif edilen projeye ödenek aktarmayı da içermesi kaydı ile değerlendirmeye alınabilecektir.
2. Kamu idareleri, maliyeti 50 Milyon TL altındaki projeler için Rehber ekinde yer alan Proje Teklif Formuna uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanları doldurur ve gerekli belgeleri yüklerler.
3. Kamu idareleri, maliyeti 50 Milyon TL ve üstündeki projeler için Rehber ekinde yer alan formata uygun olarak Fizibilite Raporunu hazırlayarak KaYa sistemindeki ilgili alana yüklemek suretiyle

taleplerini Başkanlığa iletirler. İletilen talepler Başkanlık tarafından incelenerek, gerekirse talepte bulunan kamu idareleri ile ilave görüşmeler ve yerinde incelemeler yapılmak suretiyle sonuçlandırılır. Aynı formata uygun olarak söz konusu talepler Hazine ve Maliye Bakanlığına da yazılı olarak iletilir. Proje maliyetine bakılmaksızın toplu projeler ile aşağıda sıralanan türlerde yeni teklif edilen yatırım projeleri için proje karakteristiğine bağlı olarak Rehber’de belirtilen formatlar çerçevesinde gerekli belge ve bilgiler iletilecek, Fizibilite Etüdü yerine geçmek üzere Proje Teklif Formu’na uygun olarak KaYa sistemindeki ilgili alanlar ya da ilgili formlar eksiksiz doldurulacaktır.

- a. İlköğretim, genel ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim sektörlerindeki okul projeleri,
 - b. Yükseköğretim sektöründeki 2.000 adetten az yatak kapasitesine sahip yurt projeleri,
 - c. Beden eğitimi ve spor sektöründeki stadyum projeleri hariç diğer projeler,
 - d. Kültür sektöründeki restorasyon projeleri,
 - e. Sağlık sektöründeki 100 ve altı yataklı sağlık tesisi projeleri,
 - f. Sosyal içirme sektöründeki projeler,
 - g. Adalet hizmetleri sektöründeki 200.000 m²’den küçük kapalı alana sahip ceza infaz kurumu projeleri,
 - h. Güvenlik hizmetleri sektöründeki 50.000 m²’den küçük kapalı alana sahip hizmet binası projeleri,
 - i. Teknolojik araştırma sektöründeki projeler,
 - j. Beden eğitimi ve spor, kültür ve yükseköğretim sektörlerinde üniversitelerce yürütülen projeler,
 - k. Adı ve/veya karakteristiği taşıt alımı, akaryakıt ve yağ alımı, lojman, eğitim tesisi, ikmal inşaatı, tamamlama, araştırma, arazi toplulaştırması, afet konutları, deprem güçlendirme, afet hasarlarının telafisi ile yol ve yer değiştirilmesi olan projeler.
4. Yıl içerisinde sadece acil ve zorunlu hallerde hizmet binası teklifi yapılabilecek, teklif yapılmadan önce 2024/7 sayılı ve Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca izin alınacak, yıkım kararı bulunması halinde yıkım kararı ile birlikte kullanılabilen hazine taşınmazı olmadığını tevsik eden yazı sunulacaktır. İdari hizmet binası tekliflerinde, 12.09.2018 tarihli ve 30533 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/09 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi eki Kamu Binaları Standartları Rehberi uyarınca ihtiyaç programı hazırlanacaktır. Proje maliyetine bakılmaksızın mevcut idari hizmet binalarının kullanım durumu ile ekonomik ömrünü dikkate alan, güncel birim maliyetler kullanılarak hesaplanan, kiralama, satın alma gibi alternatif temin maliyetleriyle karşılaştırmalı gerçekçi fiyatlara dayanan fayda-maliyet ya da maliyet etkinlik analizleri yapılır. Bu analiz sonuçları kullanılarak Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ekinde yer

alan İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporu ile ihtiyaç programı doldurulur ve Rapor KaYa sistemine yüklenir.

5. Çevre mevzuatı ve diğer mevzuatta yer alan ön koşulları sağlamayan projeler ile fizibilitesi tamamlanmamış projeler Yatırım Programına teklif edilemez. Teklif edilen projelerde; yer tahsisinin yapılmış olmasına, imar planlarına ve koruma kararlarına uygunluğun sağlanmış olmasına, uygulama projesi ile gerekli izin ve ruhsatların tamamlanmış olmasına dikkat edilir.
6. Fizibilite raporlarının güncel bilgileri içermesi gerekmektedir. Güncelliğini yitirmiş fizibilite raporlarının revize edilmesi kamu idaresinden talep edilir.
7. Kamu idareleri, maliyetine bakılmaksızın yıl içinde Yatırım Programından proje çıkartılması ile ilgili talepleri gerekçeleriyle birlikte KaYa sistemi üzerinden iletir. Yatırım Programından çıkartılan projenin ödeneği sıfırlanır.
8. Yıl içerisinde yazılım bileşeni içeren bilgi ve iletişim teknolojisi projeleri teklif edilmeden önce, 2023/13 sayılı ve Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında hazırlanması gereken Geçiş Analizi ve Yol Haritası Raporu Başkanlığa iletilir.

IV. Yatırım Programı Yıl İçi Revizyon İşlemleri

1. Kamu idareleri tarafından, acil ve zorunlu hâller dışında yedek ödenek talebinde bulunulamaz, bir projeye tahsis edilen yedek ödenek başka bir projeye aktarılamaz ve başka bir projede kullanılamaz.
2. Yatırım Programında yer alan projelerin her türlü parametre değişikliği (adı, yeri, karakteristiği, başlama bitiş yılı, proje maliyeti, kümülatif harcama ve yılı ödeneği) talebi KaYa sistemi üzerinden iletilir.
3. Aşağıdaki hususlar, kamu idaresi üst yöneticisinin onayıyla karara bağlanır ve söz konusu işlemler hakkında KaYa sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Başkanlığa bilgi verilir.
 - a. Yatırım Programında dipnot ile belirtilen projeler hariç, toplu projelerde ana proje parametrelerine bağlı kalmak kaydıyla ad, yer, başlama bitiş yılı, karakteristik ve ödenek değişikliği,
 - b. Projeler kapsamında ihale edilmiş işlerin sözleşme bedelinde (ihale bedeli) fiyat ve kur değişikliğinden kaynaklanan artış ile anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin toplamda %10'una; birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen işlerde toplamda %20'sine kadar iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişikliği; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilmiş projelerde ise sözleşme bedelindeki iş artışından kaynaklanan %30'a kadar maliyet değişikliği,

- c. Maliyeti 250 milyon TL'nin altında olan ihale edilmemiş projelerde %10'a kadar maliyet değişikliği,
 - d. Toplu projelerin alt projelerinde; ana proje maliyetinde en fazla %10'a kadar artışa yol açan %20'ye kadar maliyet artışı,
 - e. 2025 yılında bitirilmesi programlanmış projeler hariç süre değişikliği,
 - f. Yatırım Programında dipnot ile belirtilen projeler hariç, aynı sektör ve alt projeler arası ödenek aktarmaları, GAP, DAP, KOP ve DOKAP Eylem Planları kapsamında Yatırım Programında yer alan projelerin her bir bölgenin kendi içindeki ödenek aktarmaları ile GAP, DAP, KOP ve DOKAP Eylem Planları kapsamında olan projelere GAP, DAP, KOP ve DOKAP Eylem Planları kapsamında olmayan projelerden yapılacak ödenek aktarmaları.
4. Bu bölümün 3 üncü maddesinin (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan oranlar sene başı proje maliyetine uygulanır. Yıl içinde Yatırım Programına yeni alınan projelerde ise girdiği tarihteki proje maliyeti esas alınır. Ayrıca, (d) bendindeki %10 kuralı, hem yıl içinde yapılan her bir işlem için, hem de yıl boyunca alt projelerde yapılan maliyet artışlarından kaynaklı ana projede meydana gelen toplam maliyet artışı için geçerlidir.
 5. Sektörler arası ödenek aktarma kuralının uygulanmasında KaYa sisteminde yer alan alt sektörler esas alınır.
 6. Deprem kaynaklı tahsis edilen ödenekler sadece deprem kaynaklı projelere aktarılabilir. Deprem projelerinden ödeneklerin diğer projelere aktarılmaması esastır.
 7. 2025 yılında Yatırım Programına alınmış olan yeni projelerde yılı ödeneğinin, proje tutarının %10'unun altına düşürülmemesi esastır.
 8. GAP, DAP, KOP ve DOKAP Eylem Planları kapsamında olup Yatırım Programında yer alan projelerde projeler arası ödenek aktarmalarında aynı sektör içinde olmak kaydıyla bu bölümün 3 üncü maddesinin (f) bendi hükmüyle ilgili olarak aşağıdaki hususlara uyulur:
 - a. Toplu projelerde bu kural uygulanmaz.
 - b. Toplulaştırılmış projelerde bu maddede yer alan kurallar alt projeler için geçerlidir.
 - c. Müstakil ve toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde GAP, DAP, KOP ve DOKAP Eylem Planları kapsamında olan projelerden bölge dışına aktarmalar Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanına onayına sunulur.
 9. Ödenek aktarmasının neden olduğu proje maliyet artışlarında bu bölümün 3 üncü ve 4 üncü maddelerinde yer alan kurallar uygulanır.
 10. Yıllık projelerin ödenek değişikliğinden kaynaklanan maliyet değişikliği kendiliğinden yapılmış sayılır.

11. Kamu idareleri arasındaki ödenek aktarmaları Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanına onayına sunulur.
12. Yukarıda belirtilen oranları aşan revizyon taleplerinde mukayeseli keşif veya mukayeseli maliyet hesabı ile iş artışına ilişkin şartların ilgili mevzuatına göre gerçekleştiğini açıklayan gerekçe raporu KaYa sistemindeki ilgili alana yüklenir. Proje yapılabiliğini etkileyecek değişikliklerin neticelendirilmesinde Başkanlık, değişikliğin boyutunu da dikkate alarak yeni keşfe dayalı revize fizibilite raporu talep edebilir.
13. Proje maliyet azalışında bu bölümün 3 üncü maddesinde belirtilen proje maliyet artışına ilişkin oranlar esas alınır.
14. Bu bölümün 3 üncü maddesinde belirtilenlerin dışındaki tüm değişiklikler -aşağıdakiler de dâhil olmak üzere- Başkanlık tarafından Cumhurbaşkanına onayına sunulur.
 - a. Projelerin ekonomik sınıflandırmanın birinci düzey tertipler arası (sermaye giderleri, sermaye transferleri, borç verme) ödenek aktarmaları,
 - b. Mal ve hizmet alım giderleri ve cari transferler tertipleri ile proje ödenekleri (sermaye giderleri, sermaye transferleri ve borç verme tertipleri) arasındaki ödenek aktarmaları,
 - c. Proje ödeneklerinden kamulaştırma tertiplerine, kamulaştırma tertiplerinden proje ödeneklerine ve farklı sektörlerin kamulaştırma tertipleri arasında yapılacak ödenek aktarmaları,
 - d. Proje ödeneklerinden projersiz sermaye transferi ödeneklerine, projersiz sermaye transferi ödeneklerinden proje ödeneklerine ve farklı sektörlerin projersiz sermaye transferi ödenekleri arasında yapılacak ödenek aktarmaları,
 - e. Kamu idarelerinin dış finansman ile yürütecekleri projelerinde öz kaynak ve dış kredi arasındaki ödenek aktarmaları ile önceki yıldan devreden dış proje kredilerinin mevcut projelerle ilişkilendirilmesi,
 - f. Müstakil projeler, toplulaştırılmış projelerin ana ve alt projeleri ile toplu projelerin ana projelerindeki ad, yer, karakteristik ve kümülatif harcama değişiklikleri,
 - g. Projelere; döner sermaye gelirleri ve özel bütçeli kuruluşların Bütçe Kanununun (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirleri ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılığı ödenek eklemeleri, şartlı bağış ve yardımlar, KİT'lerin öz kaynakları ve SGK gelirleri karşılığı vb. gibi her türlü ödenek eklemeleri (7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6, 9 ve 11 inci maddeleri ile 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesi gereğince ilgili kamu idarelerine yetki verilen ödenek devir işlemleri ile ilgili Kanunlarında ödenek devir yetkisi Başkanlığımıza verilmiş olanlar hariç),
 - h. İz ödenekli projelere yıl içinde ödenek aktarılması.

15. 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesiyle ilgili kamu idarelerine verilen yetkiler gereğince ilgili idareler tarafından yapılan ödenek eklemeleri de KaYa sistemi üzerinden yapılır.

V. Yatırım Programındaki Projelerle İlgili Bilgi Verme İşlemleri

1. Kamu idarelerince YİKOB'lara önceki yıllarda devredilmiş ödeneklerinin tamamı veya bir kısmının yıl içerisinde projelerle ilişkilendirilmesi durumunda ilişkilendirme işlemi KaYa sisteminden yapılır. Yıl içerisinde devreden ödeneğin bir projeye ilişkilendirilmesi ihtiyacının ortaya çıkması halinde ise Genelgenin VI ncı bölümün 7 nci maddesinde belirtilen Rapor da KaYa sistemine yüklenir.
2. Yatırım Programında yer alan projelere dair Elektronik Kamu Alımları Platformu'na (EKAP) girişi yapılan ihale ve doğrudan teminler için EKAP sisteminde ilgili alanda yatırım projesi seçilerek Yatırım Programı ilişkisi kurulur, bu veriler otomatik olarak KaYa sistemine aktarılır. EKAP sisteminde yer almayan alımların bilgileri sözleşmenin imzalanmasını müteakip proje sahibi kamu idaresi tarafından 15 gün içerisinde Başkanlığa KaYa sistemi üzerinden bildirilir. İhale ya da doğrudan temin sonucunun proje maliyetinden yüksek olması halinde sözleşme imzalanmadan önce proje maliyet revizyonu Karar ve bu Genelgedeki hükümler kapsamında sonuçlandırılır.

VI. İzleme ve Değerlendirme Raporları

Kamu idareleri yatırım projelerine ilişkin aşağıda yer verilen izleme ve değerlendirme raporlarını KaYa sistemi üzerinden paylaşılan rapor formatlarına uygun olarak hazırlayacak ve KaYa sistemine yükleyecektir.

1. Proje İzleme Bilgileri: Kamu idareleri projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgileri Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemlerini kapsayacak şekilde dönemi takip eden en geç 15 gün içinde KaYa sisteminin ilgili alanlarına girmek suretiyle raporlar.
2. Proje Tamamlama Raporu: Tamamlanarak hizmete alınan projeler, projenin tamamlanmasını takiben 3 ay içerisinde raporlanır. Söz konusu raporlarda; projede amaçlanan hedefler ile gerçekleştirmeler, öngörülen maliyet ve ödenekler ile gerçekleştirmeler, proje sonuçları ve elde edilen faydalara yer verilecektir.
3. Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları: Yatırım Programında yer alan bilgi ve iletişim teknolojileri projeleri, Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda yer alan formlar doldurularak Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlanır.

4. Teknolojik Araştırma Projeleri İzleme Raporları: Kamu idareleri tarafından hazırlanan Gelişme Raporları Haziran ve Aralık aylarında, tamamlanan projelere ilişkin Sonuç Raporları ise proje bitimini müteakip 3 ay içinde raporlanır. Ayrıca, TÜBİTAK Başkanlığı tarafından yürütülen Türkiye Araştırma Alanı (TARAL), TENMAK tarafından yürütülen Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Destek Programı, TÜSEB tarafından yürütülen Sağlık Araştırmaları Destek Programı kapsamındaki faaliyetlere ilişkin bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz- Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde raporlanır.
5. Bilimsel Araştırma Projeleri: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde üniversiteler tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri listesi Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez Başkanlığa bildirilir.
6. YİKOB Devreden Ödenek Raporu: Bir önceki yılın YİKOB Ödeneğinden devreden ödenekleri bulunan kamu idareleri 15 Şubat 2025 tarihine kadar ödeneği devredilen projeye dair Raporu hazırlar ve Başkanlığa iletir.
7. İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporu: Kamu idareleri, 5302 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi gereğince il özel idaresine aktardıkları ödenekler için İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporunu 15 Şubat 2025 ve 15 Ağustos 2025'te olmak üzere yılda iki kez hazırlar ve Başkanlığa iletir.
8. Sanayi ve Teknoloji Bölgeleri İzleme Raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının uygulamaları çerçevesinde faaliyete geçmiş veya halen Yatırım Programında yer alan Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, Endüstri Bölgeleri, Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri ile ilgili gelişmelere ve desteklere ilişkin istatistiki bilgiler Ocak-Mart, Nisan-Haziran, Temmuz-Eylül ve Ekim-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.
9. Kamu-Özel İşbirliği Projeleri İzleme Raporu: Tüm kamu idareleri sorumlu oldukları kamu-özel işbirliği projeleriyle ilgili bilgileri KaYa sistemi üzerinden Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarını takip eden 15 gün içerisinde Başkanlığa iletir. Kamu idareleri, uygulamadaki KÖİ projeleriyle ilgili imzalanmış uygulama ve finansman sözleşmeleri ile uygulamaya ve finansal kapanışa esas finansal modelleri bilgi için KaYa sistemine girer ve buna ilişkin belgeleri yüklerler. İhalesi yapılmamış veya uygulama ve finansman sözleşmesi henüz imzalanmamış veya sözleşme değişikliği yapılan uygulamadaki projelerde ise bu sözleşmeler ve revize parametre bilgileri ile revize finansal modeller sözleşmelerin imzalanmalarını müteakip en geç 15 gün içerisinde KaYa sistemine girilir ve buna ilişkin belgeler yüklenir. Projelerin bulunduğu aşama bilgisinin değişmesi halinde KaYa sisteminde gerekli güncelleme 15 gün içinde yapılır.

10. Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES), Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) ile Katı Atık Programı (KAP) yatırımlarına ilişkin olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından derlenen üç aylık izleme raporları Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında Başkanlığa gönderilir.
11. İstanbul Depreme Hazırlık Çalışmaları İzleme Raporu: İstanbul Valiliği, İstanbul'un depreme karşı hazırlanması amacıyla yürütülen, Yatırım Programında yer almayan, İstanbul'da Sismik Riskin Etkilerinin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi (ISMEP) çalışmalarıyla ilgili gelişme raporunu Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.
12. Devlet Destekleri İzleme Raporu: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Ticaret Bakanlığı, merkez teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının uygulamaları çerçevesinde yürütülen yatırım, ihracat, Ar-Ge, KOBİ, Girişimcilik, Kümelenme desteklerine ilişkin istatistikî bilgiler ve gelişmeler Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemleri için dönemi takip eden 15 gün içinde Başkanlığa iletir.
13. Mahalli İdareler Yatırım Projeleri Uygulama ve İzleme Raporu: 5018 sayılı Kanununun 25 nci maddesi gereğince, mahalli idareler tarafından yürütülen projeler için Mahalli İdareler İzleme Raporu hazırlanarak gerçekleşen yılı takip eden Mart ayı içerisinde ilgili mahalli idare tarafından Başkanlığa iletir.

VII. Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar

1. 5018 sayılı Kanuna ekli (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların yatırım nitelikli projeleri bilgi için Yatırım Programında yer alır. Bu kurumların yatırımlarıyla ilgili yıl içinde ortaya çıkabilecek ihtiyaçlara yönelik her türlü revizyon Karar hükümlerine tabi olmayıp, revizyonun yapılmasını müteakip ilgili kurum tarafından KaYa sistemine işlenir.
2. Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, yatırım nitelikli harcamaları ile ilgili taslak üç yıllık programlarını, Orta Vadeli Program çalışmalarında kullanılmak üzere Ağustos ayının sonuna kadar KaYa sistemi üzerinden Başkanlığa iletir.

VIII. Diğer Hususlar

1. Yükseköğretim kurumlarının teknolojik araştırma sektöründe yer alan, süresi ve işlemleri 2024 yılında biten ancak henüz ödeme işlemleri tamamlanmayan projelerine ilişkin olarak Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğe göre özel hesaba aktarılan tutarlardan yılı içinde kullanılmayan kısmının kullanımına, ilgili projenin Yatırım Programında yer alıp almadığına bakılmaksızın 2025 yılında devam edilebilir.

2. TÜBİTAK Başkanlığı tarafından 2024 yılında gerçekleşen finansman fazlaları ile ödenekleştirilmeyen finansman karşılıklarından Türkiye Araştırma Alanı (TARAL) projelerine yapılacak aktarmaların önceki yıllarda desteklenen projelerle ilişkilendirilmesi esastır.
3. Genel ve özel bütçeli kuruluşların geçmiş yıllarda tamamlanmış ve 2025 Yılı Yatırım Programında yer almayan projeleriyle ilgili kesin hesap farklarından kaynaklanan geçmiş yıl yatırım giderleri borçları kamu idaresinin Yatırım Programına bu amaçla teklif edilmiş proje, alt proje veya karakteristiğinde kesin hesap yer alan toplu projesi ödeneğinden karşılanır. Böyle bir proje veya alt projenin bulunmaması halinde ise adı geçen borçların ödenebilmesi için ilgili kamu idaresinin talebi üzerine, 2025 Yılı Yatırım Programına “Kesin Hesap” adıyla yeni bir proje veya alt proje ilave edilir.
4. KİT’ler ve bağlı ortaklıkları ile iştiraklerinde ise söz konusu kesin hesap borçları, yatırım ödenekleriyle ilişkilendirilmeden işletme bütçelerinden ödenir ve bu harcamalar ilgili projenin maliyetine ilave edilir. Yapılan işlemlerin sonucunda Başkanlığa bilgi verilir.
5. Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve hibe) kullanımı söz konusu olan projelerine Karardaki esaslara göre Yatırım Programında yer verilir. Söz konusu projelerin parametrelerindeki değişiklikler de Kararın ilgili hükümlerine göre sonuçlandırılır. Dış kredi kullanımından doğacak yükümlülükler ilgili mahalli idarelerce yerine getirilir.
6. Yılda dört defa toplanan İl Koordinasyon Kurulları toplantılarında kamu yatırımlarındaki gelişmeler ele alınır; değerlendirmeler ve varsa sorunlar ile çözüm önerilerini içeren raporlar dönemler itibarıyla ilgili Valilikler tarafından Başkanlığa bildirilir.
7. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü’nün Yatırım Programının sulama sektöründe yer alan “Yerüstüsu Sulamaları” ve “Göletler” projeleri kapsamına karakteristiği 1.000 hektardan büyük sulama tesisleri dâhil edilemez; bu tesislere Yatırım Programında müstakil proje olarak yer verilir.
8. Bu Genelgenin uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve her türlü tedbiri almaya Başkanlık yetkilidir.